

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BANDINO FABIO**

E-mail

[FABIO.BANDINO@COMUNE.SELARGIUS.CA.IT](mailto:FABIO.BANDINO@COMUNE.SELARGIUS.CA.IT)

Nazionalità

italiana

Data di nascita

08/09/1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10 marzo 2014 - in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Selargius
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego Direttore D'area
  - Principali mansioni e responsabilità Incaricato di Posizione Organizzativa relativa all'Area 7 - Ambiente - servizi Tecnologici
  
- Date (da – a) 30 dicembre 2006 – 9 marzo 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Selargius
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego Istruttore Direttivo
  - Principali mansioni e responsabilità Assunte le funzioni di Istruttore direttivo nel Comune di Selargius, a seguito di trasferimento per mobilità esterna, nell'area A7
  
- Date (da – a) Luglio 2006 - 30 dicembre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Fluminimaggiore
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego Responsabile Settore
  - Principali mansioni e responsabilità Assunte le funzioni di responsabile della terza unità organizzativa e in specifica dei seguenti settori: Lavori Pubblici, Servizi Pubblici, I.C.I, Ufficio tributi (acqua, tarsu, COSAP), Sportello Unico, URP, Depuratori, Mattatoio, LSU, Cantieri comunali, Ufficio Programmazione.
  
- Date (da – a) Agosto 2002 - luglio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Fluminimaggiore
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego Istruttore Direttivo
  - Principali mansioni e responsabilità Assunte le funzioni di responsabile del procedimento delle pratiche del settore Edilizia Privata del Comune di Fluminimaggiore, e istruzione dei progetti del Settore Lavori Pubblici, nei casi in cui fosse indispensabile la competenza di ingegnere.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Maggio 2000 – Febbraio 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Privati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Privati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Docente Privato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Docente privato di: Matematica; Fisica; Informatica, Costruzioni; Disegno Tecnico, per gli alunni delle scuole medie superiori
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Perito Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Perizia tecnica per la valutazione della funzionalità di un immobile per la civile abitazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dicembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ANAP SARDEGNA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Agenzia Formativa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Docente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Docente di normativa e Misure di Sicurezza nel Lavoro presso l'ANAP SARDEGNA per i corsi di obbligo formativo per gli studenti delle scuole dell'obbligo, nelle sedi di Cagliari e Iglesias per l'anno scolastico 2001/2002.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Ottobre – dicembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Professionista
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaboratore tecnico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Collaborazione all'avviamento dell'impianto di Coil Water Fluid (carbone fluido) di Oristano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Marzo 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Pratica finanziaria per l'accesso a contributi regionali per la tutela e la valorizzazione dei Centri storici della Sardegna (legge 13 ottobre 1998 n.° 29) per un immobile sito nel centro storico di Cagliari (quartiere Castello)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dicembre 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Pratiche catastali necessarie per il frazionamento e la variazione della destinazione d'uso di unità immobiliari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Novembre 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Ditta Vinci & Campagna s.p.a
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ditta trasporti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaboratore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	collaboratore presso la ditta Vinci & Campagna s.p.a. in pratiche amministrative e di segreteria.

• Date (da – a)	Giugno 2000- Luglio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella progettazione di opere civili in ambito industriale.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1988/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà Ingegneria Università degli Studi di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, statistica,
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Civile Sezione Trasporti
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Conseguita con voto 103/110
• Date (da – a)	1981-1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale Minerario G.Asproni di Iglesias
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Perito Industriale Minerario Geotecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Conseguito con votazione 56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

buono  
buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo e in situazioni in cui è fondamentale lavorare in squadra al fine di conseguire l'obiettivo comune, rispettando in senso propositivo le competenze assegnate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzative, gestionali delle risorse assegnate al fine di procedere verso gli obiettivi prefissati per il rispetto di eventuali tempistiche.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Conoscenza dei più comuni sistemi operativi Dos, Windows.
- Ottima conoscenza di tutti i software applicativi Office in ambiente Windows (Excel, Word, PowerPoint, Outlook).
- Conoscenza Database: Microsoft Access.
- Ottima conoscenza dei software scientifici, progettuali, di calcolo strutturale, aziendali e gestionali (AutoCad, Sismicad, Primus, Certus, Termus, Mathcad).
- Ottima conoscenza degli elementi hardware di un personal computer.

## PATENTE O PATENTI

A - B - C - D - BE - CE - DE

## ULTERIORI INFORMAZIONI

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003"

## ALLEGATI